**Sluttrapport sikringstiltak**

Det skal fyllast ut ein sluttrapport for kvart tiltak tilskotsmottakar har fått tilskot til.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på verksemd:** |  |
| **Organisasjonsnummer:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |
| **Telefonnummer kontaktperson:** |  |
| **E-postadresse kontaktperson:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tittel på tiltaket:** |  |
| **Kort oppsummering av tiltaket:**Oppgi om gjennomføringa gjekk som skissert i søknaden. Ved avvik frå omtalen i søknaden skal dette kommenterast/gjerast greie for under *Omtale av gjennomføring og metode* |  |
| **Oppsummering av resultat av tiltaket:**Oppsummer kort kva effekt tiltaket har hatt for sikkerheit |  |

|  |
| --- |
| **Omtale av bakgrunn og problemstillingar** |
|  |

|  |
| --- |
| **Omtale av gjennomføring og metode** |
|  |

Rekneskapsoversynet skal setjast opp slik at det kan samanhaldast med budsjett og finansieringsplanen i søknaden. Tilskot frå Kulturdirektoratet og andre offentlege tilskotsytarar, under dette kommunale og fylkeskommunale tilskotsytarar, skal spesifiserast. Avvik på meir enn 10% mellom rekneskapen og budsjettet/finansieringsplan i søknaden skal kommenterast.

Viss det er motteke sikringsmidlar frå Kulturdirektoratet på over kroner 500 000 til eitt eller fleire tiltak i same tilskotsår, skal rekneskap(ane) kontrollerast av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller anna offentleg revisjonsorgan.For samla tilskot under kroner 500 000 skal rekneskapen kontrollerast av rekneskapsavdelinga i verksemda.

|  |
| --- |
| **Finansiering av tiltaket** Oversyn over alle tildelte tilskot og kor dei kjem frå, inkludert tildelt beløp frå Kulturdirektoratet, samt eigenfinansiering. Eksempel på *spesifikasjon*: eigenkapital, tilskot kommune/fylke, gåve, lån etc. |
| Finansieringskjelde | Spesifikasjon | Beløp |
| *Kulturdirektoratet* | *Sikringsmidlar* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totalt: |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar til finansieringa av tiltaket** |
|  |

|  |
| --- |
| **Utgifter**Spesifikasjon og omtale skal setjast opp slik at dette kan samanliknast med tilsvarande i søknaden. Avvik skal kommenterast i eige felt under.  |
| Spesifikasjon | Omtale | Beløp |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totalt: |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar til utgifter knytt til realisering av tiltaket** |
|  |