

# 1 Formål med ordningen

Kunstnerassistentordningen skal gi kunstnere i etableringsfasen anledning til å arbeide som assistent for en etablert kollega i en 50 prosent stilling i ett år, med mulighet for forlengelse i ytterligere ett år. Målet med ordningen er å utvikle unge kunstnerskap. Ordningen skal også bidra til profesjonalisering av kunstnerne, erfarings- og kompetanseoverføring mellom etablerte og nyutdannede kunstnere, og øke inntektsmulighetene for begge parter.

## 2 Hvem kan søke

Kunstnerassistentordningen retter seg mot profesjonelle, visuelle kunstnere som kan dokumentere høy kunstnerisk aktivitet og kvalitet. Med visuelle kunstnere menes her billedkunstnere, kunsthåndverkere og fotografer.

Det er den etablerte kunstneren som søker. Søkeren skal ha en intensjonsavtale med en assistent. Avtalen vedlegges søknaden.

Den etablerte kunstneren skal ha minst fem års erfaring som aktiv kunstner. Assistenten skal være i etableringsfasen.

Etableringsfasen regnes, fra det året søknaden sendes inn, inntil fem år etter endt utdanning eller til og med fylte 35 år.

Verken søkeren eller assistenten kan være under utdanning eller være tilsatt i en kunstnerisk forskerstilling mens de er en del av kunstnerassistentordningen.

Også kunstnergrupper kan søke. Gruppen må oppgi hvem som skal være kontaktperson for assistenten.

## 3 Hva kan det søkes tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til å ansette en assistent i 50 prosent stilling i ett år, med mulighet for forlengelse i inntil ett år.

Tilskuddet gis som en fast sum til søker. Beløpet skal dekke lønn, arbeidsgiveravgift og yrkesskadeforsikring.

Om lønn: Lønnen fastsettes av Kulturrådet og er lik trinn 50 i hovedlønnstabellen for ansatte i staten i søknadsåret, pluss cirka fire prosent. Lønnen er fast i tilskuddsperioden. Summen som går til lønn, inkluderer også feriepengene, og utbetales i 12 månedlige rater. Assistenten har rett på fire ukers ferie med lønn.

Om pensjon: Arbeidsgiveren oppfordres til å opprette pensjonsordning for assistenten jf. Lov om obligatorisk tjenestepensjon, selv om stillingsprosenten er mindre enn lovens minstekrav.

Overskytende beløp - etter at lønn, arbeidsgiveravgift, yrkesskadeforsikring og ev. pensjon er betalt - er tilskudd til den etablerte kunstnerens utgifter i forbindelse med administrasjon og regnskap

## 4 Hva kan det ikke søkes tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter eller tiltak som faller utenfor Kulturrådets eller kunstnerassistentordningens formål.

Tilskuddet kan ikke brukes til reiser, produksjon eller liknende. Dersom arbeidet skal utføres andre steder enn oppgitt arbeidssted, skal assistentens reiseutgifter dekkes av den etablerte kunstneren.

## 5 Vurdering av søknaden

Søknader til ordningen behandles av ett av Kulturrådets fagutvalg for visuell kunst.

Med utgangspunkt i faglig skjønn, vil særlig følgende momenter legges til grunn for vurderingene:

- Den etablerte kunstnerens og assistentens kunstneriske aktivitet og kvalitet
- Den etablerte kunstnerens refleksjon over arbeidsgiveransvaret og rollen som sosial og faglig mentor, inkludert vilje og evne til å planlegge og strukturere arbeidshverdagen, overføre kunnskap og å legge til rette for samarbeid
- Assistentens rolleforståelse og motivasjon
- Potensialet for at søkeren og assistenten vil jobbe godt sammen og få gjensidig utbytte av samarbeidet

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets strategi og områdeplan for visuell kunst, vurderes også. Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader.

## 6 Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn før søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Kulturdirektoratets skjema skal brukes. Her skal formål og begrunnelse for samarbeidet, samt søkerens konkrete planer for perioden beskrives. Vedleggene skal samles i to samledokumenter i pdf-format, ett med dokumenter om den etablerte kunstneren og ett med dokumenter om assistenten:

- Den etablerte kunstnerens samledokument skal omfatte cv, visuell dokumentasjon av tidligere arbeider, samt intensjonsavtalen mellom den etablerte kunstneren og assistenten
- Assistentens samledokument skal omfatte cv, motivasjonsbrev, visuell dokumentasjon av tidligere arbeider, eventuell oppholds- og arbeidstillatelse, og beskrivelse av planer for søknadsperioden

Merk: cv skal være maks to sider, og motivasjonsbrev og beskrivelse av planer maks én side hver. Visuell dokumentasjon av tidligere arbeider skal omfatte maks sju bilder eller andre vedlegg. Eventuelle lyd- eller video-vedlegg skal være maksimalt tre minutter per fil.

Dersom assistenten har statsborgerskap utenfor EU/EØS, må de ha oppholds- og arbeidstillatelse i Norge. Dersom tillatelse ikke foreligger innen søknadsfristen, må det vedlegges en plan for søknadsprosessen. Ved aksept av kontrakt må oppholds- og arbeidstillatelse fremlegges. Se mer om oppholds- og arbeidstillatelse på [Utlendingsdirektoratets nettside](#).

## 7 Vilkår for utbetaling og oppstart

Når vedtak er fattet i Kulturrådets fagutvalg vil søkeren få skriftlig beskjed, normalt ca. 3 måneder etter søknadsfristen. Assistenten kan ikke begynne i stillingen før søkeren har mottatt bekreftelse på tilskudd. Bekreftelsen følges av en kontrakt som skal returneres sammen med signert arbeidsavtale mellom søkeren og assistenten. Søkeren plikter å gjøre assistenten kjent med ordningens retningslinjer før signering av kontrakten.

Når kontrakten og arbeidsavtalen er godkjent vil 50 prosent av tilskuddet bli utbetalt.

Tilskuddet utbetales til søkeren, det vil si den etablerte kunstneren. Den etablerte kunstneren er arbeidsgiver for assistenten og er ansvarlig for utbetaling av lønn med skattetrekk og feriepenger. Den etablerte kunstneren er også ansvarlig for innbetaling av skatt, arbeidsgiveravgift og yrkesskadeforsikring.

Fem måneder etter at kontrakten med Kulturrådet er inngått skal søkeren sende en kortfattet statusrapport med foreløpig regnskap. Når denne statusrapporten er mottatt og godkjent vil den siste delen av tilskuddet bli utbetalt.

## 8 Rettigheter og plikter

Som arbeidsgiver har den etablerte kunstneren et juridisk og faglig ansvar.

Det forventes at den etablerte kunstneren inkluderer assistenten i ulike deler av den kunstneriske virksomheten, fra idéarbeid via produksjon og formidling til kontakt med faglige nettverk. Den etablerte kunstneren har ansvaret for å avklare hvilke forventninger de to partene har til assistentperioden, samt å legge til rette for en organisering av arbeidet som skaper forutsigbarhet for begge. Den etablerte kunstneren bør gjennomføre en oppstartssamtale med assistenten, samt følge opp med regelmessige utviklingsamtaler.

Kulturrådet gir tilskudd til ansettelsen, men har ut over dette ikke et ansvar for arbeidsforholdet. Råd og støtte ved eventuelle konflikter må innhentes fra andre instanser. Dette gjelder for søker og assistent. For informasjon om rettigheter og plikter som arbeidsgiver og ansatt vises det til Skatteetaten, NAV og retningslinjenes punkt 13.

## 9 Bortfall av tilskudd – akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fastsatt frist. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

## 10 Endringer i avtalen

Vesentlige endringer i avtalen mellom etablert kunstner og assistent, budsjett eller tidsplan skal omsøkes skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

## 11 Rapport og regnskap

Den etablerte kunstneren skal sende inn sluttrapport senest tre måneder etter sluttdatoen for ansettelsesforholdet. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Rapporten skal gjøre rede for samarbeidet og hva som er gjennomført og oppnådd i perioden, supplert med visuelt materiale. Vedlagt rapporten skal det følge en uttalelse fra assistenten.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med ordningens standardiserte budsjett.

## 12 Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.

Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

## 13 Relevante lenker

- [UKS' håndbok til kunstnerassistentordningen](#)
- [Evalueringsrapporten Unge kunstnerskap i utvikling](#)
- [Altinn om arbeidsgiveransvar, med videre lenker til informasjon om lønn, arbeidsgiveravgift, feriepenger og mer](#)
- [Altinns gratis telefontjeneste for arbeidsgivere](#)
- Altinn om [obligatorisk tjenstepensjon](#)
- [Om trakassering i arbeidslivet](#)